



## **Audioconférence**

Septembre 2008

Association des fondations d'établissements de santé du Québec

### ***Événement-bénéfice de type banquet***

**Mercredi 24 septembre 2008**

**de 14 h à 15 h 30**

**Personne-ressource :**

Madame Hélène Landry, coordonnatrice des événements  
Fondation du Centre hospitalier universitaire de Québec (CHUQ)

**Coût :**

**75 \$ par fondation membre  
110 \$ par fondation non membre**

**OBJECTIFS :**

- Se familiariser avec le processus organisationnel d'un événement de type bal, banquet, gala, cocktail dînatoire ou autre de ce type
- Comprendre le rôle et l'importance du comité organisateur
- Évaluer les coûts et le temps à investir pour la réalisation d'un événement de type banquet.

**CONTENU :**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ➤ Le comité organisateur                        | ➤ La vente           |
| ➤ La structure de commandite                    | ➤ La logistique      |
| ➤ La présidence d'honneur et/ou le porte-parole | ➤ Le jour J          |
|   | ➤ Les communications |

**INSCRIPTION :** Toute organisation intéressée à participer fait parvenir son inscription par courriel à [adjointe@afesaq.qc.ca](mailto:adjointe@afesaq.qc.ca) ou par télécopieur au (450) 760-2326 (le nombre de participants par organisme est illimité). Il sera important de nous mentionner le nom de votre organisme ainsi que l'adresse courriel à laquelle les documents seront expédiés.

**DÉROULEMENT :** Quelques jours avant la date prévue, nous vous ferons parvenir le numéro de téléphone à composer ainsi que le code d'accès pour vous joindre à la conférence à la date et à l'heure prévue. Vous aurez également accès à la présentation par ordinateur pour cette conférence.

**INFORMATION : FRANÇOIS FOREST 450 760-2325**  
[developpement@afesaq.qc.ca](mailto:developpement@afesaq.qc.ca)

## Contenu détaillé :

---

- Le comité organisateur
  - Rôle des membres
  - Profil recherché
  - Implication du centre hospitalier
  
- La structure de commandite
  - Commandite versus don
  - Les niveaux de commandite et le nombre de commanditaires par niveau
  - Les commandites en produits et services
    - Nourriture et autres produits
    - Cadeaux des invités
    - Cadeaux pour tirage
  - Le protocole d'entente
  
- La présidence d'honneur et/ou le porte-parole
  
- La vente
  - Établissement de la valeur des billets
  - Outils de sollicitation
  - Suivi de la vente
  
- Logistique
  - Thématique
  - Échéancier global
  - Budget
  - Décor
  - Sonorisation, éclairage, audiovisuel
  - Menu
  - Les produits alcoolisés
    - Permis de réunion vs permis de l'établissement
    - Commandite de la SAQ et/ou de Maison d'affinage
  - Scénarios de la soirée
  
- Le jour J
  - Tableau des besoins techniques
  - Cahier de l'événement
  - Accueil des invités
  
- Les communications
  - Outils de communication
  - Relations de presse
  
- Cartable de l'événement