

**Fédération québécoise des sociétés Alzheimer**

**Poste :** Directeur (trice) général (e)  
**Date :** Le 1 décembre 2011

**PROFIL ET EXIGENCES DU POSTE**

**Rôles et responsabilités :**

Sous l'autorité du conseil d'administration, le titulaire du poste, (DG)

- Fait preuve de leadership pour supporter et influencer les sociétés membres dans leur développement et leur prestation de services aux personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et à leurs aidants. Il doit promouvoir la cause Alzheimer et valoriser les sociétés membres dans tout le Québec.
- Assure une gestion de haut niveau orientée vers la qualité et l'atteinte de résultats ciblés, entre autres dans les domaines suivants :

**Développement :**

- Gérer les communications internes et externes pour maximiser la visibilité Alzheimer au Québec
- Assurer la responsabilité globale du support aux membres et la qualité de leurs services
- S'informer de tout ce qui concerne l'environnement spécifique à l'organisme
- Assurer la responsabilité du développement maximal des ressources financières en recherchant des fonds externes tels dons, subventions, commandites et en tissant des liens personnels avec nos commanditaires
- Assurer le soutien aux sociétés membres en ce qui concerne la formation et le financement
- Mettre de l'avant des projets novateurs pour promouvoir les sociétés membres, leurs services et leur expertise

**Soutien et représentation :**

- Représenter l'organisme et toutes ses sociétés sur divers conseils, table de concertation, commission et comités, auprès de la Société Alzheimer du Canada et auprès de toutes les instances politiques, médiatiques et économiques

- Assurer des négociations productives avec tous nos partenaires et les tierces parties
- Être responsable de l'intégration des valeurs et de la philosophie du Mouvement (national) et veiller au respect des orientations prises dans tous les domaines
- Soumettre régulièrement des propositions aux dirigeants de la fédération et des sociétés membres et les appuyer dans l'accomplissement de leurs responsabilités

#### **Performance des ressources**

- Assurer la réalisation de toutes les phases du plan stratégique : élaboration, évolution, structure organisationnelle, plan d'action et développement de la fédération
- Mobiliser le personnel dans une perspective de développement, d'engagement pour la cause et de responsabilisation
- Gérer le rendement individuel du personnel et en assurer le suivi
- Proposer et mettre en place des politiques et des pratiques de gestion reconnues : embauche, rémunération, valeurs, formation et financement des services

#### **Qualité de la gestion :**

- Assurer une gestion saine et prudente des affaires courantes en respectant le cadre légal, les normes, les politiques et les pratiques en vigueur au sein de l'organisme
- Établir des contrôles internes et en assurer les suivis
- Planifier le budget, en assurer le financement et la réalisation
- Établir et maintenir des relations productives et harmonieuses avec le conseil d'administration, la permanence, les sociétés membres et nos partenaires externes
- Préparer et supporter les réunions du conseil d'administration, du comité exécutif et des comités du conseil d'administration
- Effectuer toutes autres fonctions et tâches demandées par le conseil d'administration

Note : L'emploi du masculin est utilisé pour alléger le texte.

## Directeur(trice) Général(e) de la Fédération québécoise des sociétés Alzheimer

### Attributs :

Leadership mobilisateur capable de créer des synergies  
Vision stratégique  
Dynamisme  
Talent de communicateur efficace  
Sens politique  
Habilité à développer des alliances et des partenariats  
Humanisme et désir d'adhérer à la cause Alzheimer  
Expérience démontrée en recherche de financement personnellement et en équipe  
Compétence en planification démontrée ainsi que rigueur dans les suivis  
Compétence pour assurer les suivis budgétaires  
Maîtrise des principes de gestion financière

### Compétences et qualifications requises

Diplôme universitaire de premier ou deuxième cycle dans une discipline appropriée  
Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans un poste cadre dont au moins cinq ans à titre de directeur général.  
Expérience dans un organisme sans but lucratif du domaine social (ou santé)  
Connaissance des habitudes philanthropiques modernes  
Connaissance opérationnelle des deux langues officielles

***Le concours est ouvert jusqu'au 16 janvier 2012 16h00.  
Les curriculum vitae doivent être acheminés à Marguerite Béchard par  
courriel à [mbechard@alzheimerquebec.ca](mailto:mbechard@alzheimerquebec.ca).***