



**FONDATION**  
du Centre de santé et de services sociaux  
d'Ahuntsic et Montréal-Nord

## **Agent de développement aux événements, dons et commandites**

*Remplacement de congé de maternité*

### **Organisation**

La Fondation du Centre de santé et de services sociaux d'Ahuntsic et Montréal-Nord a pour mission de soutenir le CSSSAM-N dans son engagement à maintenir et améliorer la santé et le bien-être de la population de son territoire.

Notre équipe de 3 employés permanents, 13 membres du conseil d'administration et nombreux bénévoles, s'active quotidiennement à générer des opportunités afin de nous permettre d'atteindre nos objectifs.

### **Poste**

*Agent de développement aux événements, dons et commandites;*

Poste à temps régulier (35 heures-5 jours) – durée de 13 à 14 mois avec possibilité de prolongation;

Date d'embauche : Avril 2012;

Rémunération et avantages sociaux concurrentiels.

### **Description du poste**

Relevant de la directrice générale de la Fondation, la personne choisie aura à planifier et réaliser plusieurs événements de collectes de fonds. Elle sera également responsable des relations avec les médias, les partenaires internes et externes, les bénévoles, les commanditaires et fournisseurs. Elle s'assurera, au quotidien, de la bonne gestion des dons et sera impliquée au développement des affaires de la Fondation.

### **Responsabilités spécifiques**

- L'organisation et la gestion des activités de financement ;
- Développement des affaires auprès de commanditaires actuels et potentiels;
- Planification, gestion de la logistique en respectant les budgets de gestion et suivi des dons et commandites;
- Participation aux réunions du conseil d'administration et des comités et assurer le suivi de celles-ci;

### **Exigences**

- Formation académique reliée au poste;
- Expérience en organisation d'événements;
- Compétences en collecte de fonds et recherche de commandites;
- Excellente connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Habilité avec les logiciels de Microsoft Office;
- Connaissance des logiciels Prodon et Photoshop, un atout;
- Capacité à respecter les échéances;
- Très bonnes habiletés en relations interpersonnelles;
- Sens des responsabilités et de l'organisation, rigueur dans les suivis, autonomie, sens de l'initiative et esprit d'équipe.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur CV, avant le vendredi 24 février 2012 :

**Catherine St-Amour, directrice générale**  
**La Fondation du centre de santé et de services sociaux d'Ahuntsic et Montréal-Nord**  
2180, rue Fleury Est  
Montréal (Québec) H2B 1K3  
Télécopieur 514 383-5264  
Courriel: [fondation.csssamn@ssss.gouv.qc.ca](mailto:fondation.csssamn@ssss.gouv.qc.ca)

(Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature a été retenue)