

## La Fondation de l'Hôpital Charles-LeMoyne

---

La mission de la Fondation Hôpital Charles-LeMoyne est de contribuer au financement des projets du CSSS Champlain—Charles-LeMoyne, conformément aux objectifs et aux priorités établis par celui-ci pour améliorer l'état de santé de la population.

La Fondation est présentement à la recherche d'un (e) : **Directeur (ice) des événements-bénéfice**

### Description du poste

---

*Statut* : Temps plein, 35 heures semaine

*Rémunération* : Concurrentielle, incluant avantages sociaux

*Date d'embauche* : Immédiate

Sous la supervision du Directeur général de la Fondation, vous aurez la responsabilité de planifier, développer, budgéter, organiser et réaliser les événements-bénéfice de la Fondation et les projets ponctuels.

Les principales responsabilités seront de :

- Recruter les membres bénévoles et solliciteurs pour chacune des activités
- Développer de bonnes relations de travail avec les membres bénévoles des différents comités
- Être disponible auprès des membres bénévoles à chaque étape du processus d'événement
- Organiser toutes les rencontres avec les comités de bénévoles et solliciteurs, soit :
  - Assister
  - Animer
  - Informer et former
  - Rédiger les comptes rendus
  - Motiver
  - Faire les suivis
  - Analyse post mortem
- Établir les objectifs financiers, échéanciers et budget pour chaque événement
- Atteindre les objectifs financiers liés aux événements
- Développer les outils de communication et marketing conjointement avec la responsable des communications de la Fondation
  - Dépliants

- Lettres de sollicitation / remerciement
- Billets
- Affiches
- Allocutions
- S'impliquer dans la communauté afin de développer un réseau de contacts efficace et rechercher toutes nouvelles possibilités de collecte de fonds

### Qualifications professionnelles

---

Le candidat doit:

- Avoir fait ses preuves comme organisateur d'événements-bénéfice au sein d'organismes sans but lucratif (minimum 5 ans d'expérience)
- Avoir la capacité de gérer plusieurs projets simultanément
- Capacité d'établir un ordre de priorité quant aux tâches à accomplir
- Capacité à travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe
- Bonne connaissance des entreprises de la région (un atout)
- Maîtrise l'utilisation de la suite Microsoft Office
- Connaissance de la base de données ProDon (un atout)
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, et aisance à parler en public

### Pour poser votre candidature

---

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, avant le 17 février 2012 à :

[fondation@fhclm.ca](mailto:fondation@fhclm.ca)

ou par la poste à :  
Fondation Hôpital Charles-LeMoine  
3120, boul. Taschereau  
Greenfield Park (Québec)  
J4V 2H1

Objet : Poste de directeur des événements-bénéfice

Toutes les candidatures reçues seront traitées de façon strictement confidentielle.

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.