

AGENT OU AGENTE DE COLLECTE DE FONDS

Créée en 1999, la Fondation vise à appuyer le Collège John-Abbott dans la réalisation de sa mission. Par ses activités de levée de fonds, la Fondation permet au Collège de répondre à la demande sans cesse croissante pour ses services, tout en veillant à ce que les étudiants reçoivent une éducation de qualité supérieure dans un environnement hors pair.

La générosité de la communauté nous permet d'offrir un soutien à nos ressources les plus précieuses, nos étudiants, et à offrir à nos employés un environnement de travail sûr et confortable afin qu'ils puissent continuer à améliorer leur niveau d'excellence académique.

Nous sommes à la recherche d'une personne exceptionnelle qui sera chargée de solliciter des dons et des commandites. Relevant du président du conseil d'administration de la Fondation et du directeur général du Collège, la candidate ou le candidat devra:

- effectuer de la sollicitation auprès de donateurs potentiels;
- développer de nouveaux partenariats;
- entretenir des relations harmonieuses avec les donateurs actuels;
- développer et entretenir un réseau de philanthropes dans l'Ouest-de-l'Île et au-delà;
- solliciter des commandites et des partenariats pour les collectes de fonds;
- instaurer un programme de dons majeurs et de projets spéciaux.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente ou l'équivalent
- Au moins cinq années d'expérience dans un domaine connexe
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français
- Excellentes compétences en réseautage
- Excellentes habiletés à demander des contributions en temps et en argent
- Bonne compréhension du secteur de l'éducation

Cet emploi consiste en un contrat renouvelable de 6 mois, à temps partiel (2 à 3 jours par semaine) avec un potentiel de croissance extraordinaire.

La rémunération sera basée sur l'expérience et les qualifications du candidat.

Pour poser votre candidature, veuillez nous faire parvenir par courriel, avant le 12 octobre 2018 à 16 h, une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à lison.desclos@johnabbott.qc.ca ou pour postuler en ligne <http://www.johnabbott.qc.ca/careers/emplois-disponibles-pesonneel-cadre-professionnel-et-soutien/>