

Offre d'emploi

Directeur-trice général-e

Notre cliente, la **Fondation des Ressources pour les Enfants Diabétiques (FRED)**, cherche à pourvoir le poste de directeur-trice général-e. Créée en 1974, FRED accompagne les enfants et adolescents diabétiques insulino-dépendants et leur famille dans les défis quotidiens du diabète de type 1 et ce, au travers différentes activités, notamment :

- L'accueil et le soutien des parents et des enfants (1 600 familles membres);
- Les opérations et le développement du Camp Carowanis, camp spécialisé pour enfants et adolescents diabétiques;
- Des projets d'enseignement et d'information continue sur les soins en diabète pédiatrique, notamment des symposiums autour d'enjeux visant l'épanouissement et la santé optimale des enfants diabétiques;
- La promotion et la revendication de soins de santé optimaux pour les enfants diabétiques du Québec.

Description

Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités philanthropiques et de communication de FRED en lien avec ses grandes priorités de développement. Elle est également responsable de la saine gestion des opérations du Camp, des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme. La personne appuie le conseil d'administration dans l'élaboration des grands axes stratégiques et des priorités de la Fondation, en harmonie avec la mission et les valeurs de cette dernière.

Principaux défis

- Développement des activités philanthropiques actuelles et futures;
- Accroissement du rayonnement de l'organisme;
- Développement et consolidation des programmes-services.

Responsabilités

1. Développe et bonifie des activités d'enseignement et d'information liées au diabète de type 1 chez les enfants et adolescents en tenant compte des besoins actuels et futurs des familles membres.
2. Développe un réseau d'alliances et de partenaires en vue de supporter la réalisation de la mission de FRED et d'en étendre le rayonnement.
3. Conçoit, planifie et s'assure de la mise en œuvre des stratégies de collecte de fonds et de communications de l'organisme.
4. Élabore et actualise la planification stratégique de l'organisme.
5. Gère, évalue et opérationnalise les programmes et services de l'organisme.
6. Agit à titre de porte-parole auprès de différents publics.

Profil

Reconnue comme leader dans son milieu, douée pour le développement de partenariats, très à l'aise dans les milieux d'affaires et sans but lucratif, la personne titulaire du poste est orientée vers les résultats. Elle a d'excellentes habiletés interpersonnelles, forte capacité de mobilisation et d'innovation est autonome dans

l'exécution de son travail, fait preuve de rigueur, d'un bon sens de l'organisation et est déterminée. Elle répond également aux critères suivants :

- Baccalauréat dans une discipline pertinente au poste;
- Excellente feuille de route en collecte de fonds ou en développement des affaires (minimum 5 ans dans le domaine);
- Bonne capacité de communiquer à l'oral comme à l'écrit ;
- Bonne connaissance des principes de gouvernance;
- Bilinguisme.

La **Fondation des Ressources pour les Enfants Diabétiques** offre des conditions de travail et des avantages sociaux compétitifs.

Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature par courriel à recrutement@episode.ca, au plus tard le **lundi 15 octobre 2018**

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.