

**Offre d'emploi : RESPONSABLE DES ÉVÉNEMENTS ET DES PARTENARIATS
(Poste temporaire à temps plein - Remplacement de congé de maternité 12 mois)**

À propos de la Fondation

Fondée en 1980, la Fondation Cité de la Santé a pour mission de contribuer à l'amélioration des soins et des services du Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval (CISSSL). Les fonds recueillis servent à soutenir le CISSS de Laval de cinq façons: acquisition d'équipements médicaux de haute technologie, amélioration de la qualité de vie des bénéficiaires, rehaussement des infrastructures, recherche et enseignement et formation et développement des compétences.

Mandat

Sous la responsabilité du directeur général de la Fondation, le ou la responsable des événements et des partenariats s'occupe de l'ensemble des événements de la Fondation. Cette personne collabore, avec la direction générale et la direction du développement philanthropique, au développement de partenariats dans la communauté lavalloise, par des dons, des commandites, des activités par un tiers ou toute autre forme de partenariat permettant d'accroître les revenus de la Fondation. Par ses habilités et connaissances en philanthropie et en événementiel, le ou la responsable contribue à la mise en valeur et au développement de la Fondation.

Responsabilités

- Réaliser la planification stratégique de tous les événements de la Fondation, incluant la gestion des budgets et des échéanciers
- Superviser la coordination d'événements-bénéfice, de reconnaissance ainsi que l'assemblée générale annuelle
- Mobiliser, fidéliser et coordonner des comités en lien avec la vente et les commanditaires dans le cadre des événements
- Prospecter, rédiger les outils de sollicitation et négocier les ententes de partenariats et de commandites en lien avec les événements et en assurer le suivi
- Collaborer avec l'équipe des communications dans la validation des contenus événementiels à diffuser
- Participer à la réflexion en lien avec les stratégies, les contenus et les axes des programmes de partenariats

- Participer au développement de partenariats (individus, entreprises, fondations) et développer des relations durables et collaboratives
- Élaborer des propositions, des argumentaires pour le développement de partenariats
- Développer et déployer les activations de commandites, assurer la synergie entre la Fondation et le(s) partenaire(s)
- Participer aux activités de développement d'affaires dans les niches actuellement desservies par la Fondation
- Prendre en charge et développer le programme d'activités par un tiers
- Participer à la réflexion stratégique et proposer de nouvelles idées menant à un financement supplémentaire pour la Fondation
- Soutenir la Directrice du Développement Philanthropique et le Directeur général pour des projets liés notamment à la reconnaissance et à la fidélisation des donateurs de même qu'au développement de dons majeurs

Profil

La personne choisie détiendra un baccalauréat dans une discipline appropriée et connexe aux tâches à effectuer. En plus de posséder une expérience d'au moins cinq ans dans un poste équivalent, elle devra posséder les connaissances et habiletés suivantes :

- Maîtriser les communications en français oral et écrit
- Posséder une très bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit
- Faire preuve d'autonomie et d'habileté à prendre des décisions en fonction des orientations établies
- Faire preuve de rigueur et d'un grand souci du détail
- Maîtriser les principes au niveau de la logistique et de l'organisation d'événements
- Posséder de fortes habiletés en relations interpersonnelles, tant dans une perspective de développement de partenariat ou de don que pour la gestion des comités d'événements et des bénévoles souhaitant organiser des activités par un tiers
- Assumer un très fort leadership
- Avoir une connaissance du milieu philanthropique, de ses enjeux et des bonnes pratiques qui y sont liées

Autres atouts

Dans ses fonctions, le ou la responsable aura à utiliser différents logiciels et bases de données. Les atouts suivants seront donc considérés dans le choix de la personne :

- Connaissance d'un logiciel lié à la collecte de fonds : Prodon, Donor Perfect ou équivalent
- Aptitudes démontrées dans la création de rapports et de tableaux d'analyse (Excel)
- Maîtrise de la suite Office
- Aptitudes en vente et en développement d'affaires

Conditions

- Emploi régulier à temps plein, 35 heures par semaine
- Être disponible à l'occasion les soirs et les fins de semaine
- Salaire compétitif
- Avantages sociaux
- La personne choisie devra posséder un véhicule; les frais de déplacement sont assumés par la Fondation

Veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à itremlay@fondationcitedelasante.com au plus tard le 14 janvier 2019.

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

