

## OUVERTURE DE POSTE

Vous désirez vous joindre à une équipe dynamique qui aime sortir de sa zone de confort pour penser à celui des autres? À la Fondation Sainte-Croix/Heriot, on aime sortir des sentiers connus. On réfléchit, on discute, on écoute, on rit, on se sert les coudes et on avance. On agit pour changer le monde de la santé. Parfois avec de petits pas, parfois avec de grandes enjambées. Mais nos souliers sont toujours stimulants à chausser!



## COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE AU DÉVELOPPEMENT

Relevant de la direction générale, le titulaire du poste participe à la mise en place des stratégies de développement et les exécute en ayant pour objectif d'augmenter et de diversifier les revenus de la Fondation. Il prend en charge de façon autonome et créative la recherche et la sollicitation de donateurs et de partenaires.

### VOTRE MANDAT

- Mettre en place des initiatives visant à augmenter et diversifier les revenus.
- Analyser et déterminer les besoins des donateurs et des partenaires potentiels.
- Élaborer avec les partenaires des stratégies adaptées à leurs objectifs.
- Voir au bon déroulement des stratégies en respectant les échéanciers.
- Soutenir le développement des relations avec les donateurs.
- Recruter des commanditaires pour les événements de la Fondation.
- Assister aux comités de travail pour les événements de collecte de fonds.
- Développer le volet des dons planifiés.
- Préparer les dossiers de sollicitation.
- Rencontrer les donateurs potentiels.
- Mettre à jour régulièrement les dossiers des donateurs.
- Créer un environnement de travail qui favorise l'apport de nouvelles idées.
- Représenter l'organisme lors d'évènements externes.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Habiletés marquées pour les relations interpersonnelles.
- Esprit d'équipe.
- Excellente gestion des priorités et grand sens de l'organisation.
- Professionnalisme, autonomie et discrétion.
- Orientation vers les solutions et les résultats.

## EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine lié à l'emploi ou expérience pertinente.
- Expérience en développement, marketing ou en collecte de fonds.
- Connaissance du domaine de la philanthropie (un atout).
- Maîtrise du français oral et écrit.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Connaissance du logiciel ProDon (un atout).

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste de 28 heures/semaine, disponibilité occasionnelle les soirs et fins de semaines, selon les activités
- Salaire à discuter selon expérience
- Début : mars 2019

## LIEU DE TRAVAIL

- Drummondville



Merci de nous faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 15 février 2019 par courriel à [clupien@fondationsaintecroixheriot.com](mailto:clupien@fondationsaintecroixheriot.com).

Seules les personnes retenues seront contactées.