

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTEUR GÉNÉRAL**

La Fondation de l'Hôpital LaSalle est à la recherche d'un directeur général.

Relevant du Conseil d'administration de la Fondation, le poste à combler nécessite une personne désireuse de maintenir, créer, innover et instaurer des activités philanthropiques.

Le directeur général doit être orienté vers le développement avec le milieu des affaires et démontrer un leadership mobilisateur.

Orienté vers les résultats, le directeur général détient un bon sens politique et il maîtrise les relations publiques et interpersonnelles.

Faisant preuve d'être désireux de relever de nouveaux défis, le candidat doit démontrer des orientations visionnaires et créatives.

Vous avez une expérience en philanthropie et êtes innovateur, la Fondation de l'Hôpital LaSalle offre la possibilité de combler le poste selon vos expériences.

#### **PRINCIPAUX DÉFIS :**

- Coordonne les activités de rayonnement, de levée de fonds et des projets spéciaux.
- Traite l'ensemble des tâches cléricales associées à la gestion courante.
- Coordonne la réalisation des événements-bénéfices.
- Contribue à la mise en place de stratégies de développement.
- Collabore aux différentes actions de communication pour la Fondation.

Se démarque par sa rigueur dans la gestion de projet et leur développement.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :**

- Coordonner et gérer l'ensemble des tâches administratives et cléricales.
- Participer aux réunions du Conseil d'administration de la Fondation.
- S'assurer que la base de données et les informations sur les dons/donateurs dans la base de données sont maintenues à jour.
- Assurer le suivi auprès de l'adjointe administrative sur l'émission des reçus pour fins d'impôt lors de l'inscription des dons.

- Participer aux différents comités.
- Exécuter toute autre tâche requise par la Fondation.
- Participer à l'organisation des événements-bénéfices en collaboration avec les comités impliqués.
- Coordonner et assurer une bonne planification des événements-bénéfices.
- Maintenir et développer une banque de bénévoles pour les événements.
- Identifier les opportunités de rayonnement.
- Rédiger et diffuser les communiqués et nouvelles d'intérêts sur les différents médias internes et externes (mémos, affichage, Intranet, site Web, médias sociaux, etc.).
- Demeurer à l'affût des tendances du milieu philanthropique.
- Assurer la mise à jour du site internet de la Fondation.

#### **PROFIL DES COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire.
- Formation en gestion philanthropique – un atout.
- Formation en communications/marketing/relations publiques – un atout.
- Expérience en organisation d'événements – essentiel.
- Très bonne connaissance de la suite Office – essentiel.
- Connaissance du logiciel Prodon – un atout.
- Connaissance des médias sociaux – un atout.

#### **AUTRES HABILITÉS REQUISES :**

- Travailler sous la gouvernance d'un conseil d'administration.
- Intérêt marqué pour le milieu philanthropique.
- Excellente compétence organisationnelle et capacité à établir des priorités.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit.
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe.
- Autonomie dans la planification du travail.
- Capacité à travailler sous pression.
- Intégrité, discrétion et diplomatie.
- Disponibilité pour effectuer des heures supplémentaires en dehors des heures régulières de travail.
- Capacité à modifier son horaire de travail.

Ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 avril 2019 à l'adresse suivante : [cv@fondation-hopital-lasalle.ca](mailto:cv@fondation-hopital-lasalle.ca)

*Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.*