

Fonction:	Coordonnateur, développement philanthropique
Département :	Développement philanthropique
Gestionnaire immédiat :	Vice- présidente, Campagne majeure

La Fondation du CHUM

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal, le CHUM, est un centre hospitalier qui offre des soins en santé spécialisés et surspécialisés uniques qui accueille annuellement plus d'un demi-million de patients. Le CHUM est une institution de renommée internationale au service de la communauté québécoise. Depuis 2017, les patients et leurs proches vivent une expérience hospitalière dans les nouvelles installations du CHUM, un hôpital des plus innovants en Amérique. Le CHUM est le premier hôpital intelligent au Canada selon le magazine Newsweek.

Le Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal, le CRCHUM, administre toutes les activités de recherche du CHUM et joue un rôle de premier plan dans l'amélioration des soins et la promotion de la santé chez l'adulte. C'est plus de 1730 chercheurs et étudiants unis qui contribuent à l'excellence et à la remarquable réputation internationale des travaux qui y sont réalisés.

La Fondation du CHUM a pour mission de mobiliser la communauté, soutenir l'excellence et contribuer par ses initiatives philanthropiques à développer des expertises de pointe en santé de ces deux institutions remarquables, le CHUM et le CRCHUM, aux bénéfices de la population québécoise.

Pourquoi nous avons besoin de vous ?

La Fondation du CHUM déploiera au cours des prochaines années une des campagnes majeures parmi les plus importantes au Québec. Nous sommes à constituer une équipe gagnante de professionnels en philanthropie qui mènera cette campagne avec succès.

Ce que nous recherchons

La Fondation du CHUM est à la recherche d'un coordonnateur, développement philanthropique. Le titulaire de ce poste relève de la vice-présidente, campagne majeure. Il est responsable de collaborer à la mise en œuvre des stratégies de campagne en collaboration avec l'équipe de philanthropie. Il contribue aux stratégies de sollicitation, de reconnaissance et de fidélisation pour un don majeur de la part d'individus, de fondations et de corporations.

Principales responsabilités

- Collaborer à la mise en œuvre et au déploiement des stratégies de campagne
- Collaborer au développement de la documentation relative aux actions de sollicitation
- Assurer la coordination du suivi des engagements
- Assurer la coordination des remerciements
- Assurer la recherche sur la prospection de donateurs
- Contribuer aux suivis des projections de résultats
- Collaborer à la préparation et à la tenue des présentations
- Maintenir à jour les dossiers des donateurs majeurs actuels et potentiels;
- Assurer les suivis concernant la mise à jour des informations reliées aux différentes étapes de la sollicitation et remerciements auprès des donateurs dans la base de données
- Collaborer à la préparation des documents de sollicitation
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Qualifications et compétences requises

- Grand sens de l'organisation et de l'autonomie;
- Souci du détail et de la qualité;
- Discipline, rigueur, minutie;
- Travail d'équipe;
- Gestion des priorités;
- Maturité, jugement et discernement
- Connaissance de la communauté philanthropique;
- Parfaite maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral et très bonne connaissance de l'anglais;
- Connaissance du milieu hospitalier et des soins de santé, un atout;
- Excellente connaissance de MS Office et très habile avec Excel;
- Bonnes connaissances de logiciel de gestion de dons (ProDon) un atout.

Expériences et éducation

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente aux fonctions ou toute autre combinaison de formation et/ou d'expérience en philanthropie;
- Minimum de trois (3) ans à cinq (5) d'expérience du domaine de la philanthropie ou connexe

Emploi régulier à temps plein avec avantages sociaux

La date limite pour soumettre sa candidature est le vendredi 24 septembre 2021 à 17h00.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à rh@fondationduchum.com

Nous remercions toutes les personnes qui ont posées leur candidature. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue