

DIRECTEUR(TRICE) DONS MAJEURS ET PLANIFIÉS

Relevant de la direction générale, la personne titulaire de ce poste aura le mandat de mettre en œuvre, de consolider et de bonifier le programme de dons majeurs et planifiés selon les orientations stratégiques de la Fondation. En collaboration avec la direction du développement philanthropique, elle participe activement à la bonification des stratégies de sollicitation des donateurs. Elle voit au développement et au maintien des liens privilégiés avec les donateurs actuels de manière à les fidéliser puis à les faire progresser dans leur engagement philanthropique. Ce poste clé joue un rôle d'importance dans le développement et la pérennité de la Fondation.

La personne recherchée doit posséder une grande intelligence émotionnelle qui lui permettra d'entrer facilement et rapidement en relation avec les donateurs actuels et futurs. Elle doit faire preuve de discrétion, d'empathie et avoir une excellente capacité d'écoute.

Responsabilités principales

- Développer des stratégies, établir un plan d'action pour le programme de dons majeurs — immédiats et planifiés.
- Exploiter la base de données, cibler des donateurs et effectuer du démarchage auprès des donateurs potentiels.
- Établir et maintenir une relation de confiance avec les donateurs.
- Tenir la base de données des donateurs actuels et potentiels à jour (qualitatif et quantitatif).
- Assurer le traitement et le suivi de tous les types de dons (actions, legs, successions, assurances-vie, fonds de dotation).
- Préparer les propositions de sollicitation en lien avec les intérêts philanthropiques des donateurs et conclure les ententes.
- Produire les documents de présentation et rédiger les ententes de dons.
- Assurer le déploiement du programme de reconnaissance, de concert avec la directrice des communications.
- Assumer le volet administratif requis et faire les suivis afférents des dossiers.
- Connaître les aspects fiscaux des dons de bienfaisance et les dispositions législatives.
- Mobiliser et entretenir des liens avec les parties prenantes de l'Institut (médecins, chercheurs, cadres, etc.).
- Développer un réseau de contacts de haut niveau.
- Rechercher, analyser et faire un suivi des nouvelles opportunités de développement.
- Organiser et animer des sessions d'information auprès de donateurs potentiels et groupes d'intérêt.
- Contribuer à la bonification et au déploiement des programmes de fidélisation et de reconnaissance des donateurs.
- Préparer les rencontres du comité des dons planifiés et assurer un suivi rigoureux ;
- En collaboration avec le département des communications, développer les stratégies et les outils de communication en lien avec la promotion et le rayonnement du programme de dons planifiés ;
- Participer à la mise en œuvre des activités de reconnaissance.

Savoir-faire recherché (exigences requises)

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent ou combinaison de formation et d'expérience en lien avec le poste.
- Plus de 5 ans d'expérience dans des domaines liés aux fonctions de ce poste.
- Expérience directe en sollicitation de dons, idéalement en dons majeurs et/ou planifiés.
- Connaissance du milieu de la philanthropie, intérêt à y travailler et à s'associer aux objectifs et à la mission de la Fondation.
- Excellente qualité du français (oral et écrit) et de l'anglais (atout).
- Maîtrise de la suite Office.
- Connaissance du logiciel ProDon (atout).
- Connaissance des différents types de dons planifiés, des étapes de gestion des dossiers de succession et de leur environnement fiscal (atout important).

Savoir-être recherché

- Excellentes habiletés en communication et dans les relations interpersonnelles.
- Service à la clientèle impeccable.
- Bon jugement, grande maturité et être digne de confiance.
- Rigueur et souci du détail.
- Intégrité et éthique irréprochable.

Environnement de travail concurrentiel

- Poste permanent (35 h/semaine).
- Salaire à discuter selon expérience.

- Assurances collectives et REER.
- Date d'entrée en fonction : janvier 2022.

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi que leur lettre de motivation **au plus tard le 30 novembre 2021** en ligne seulement. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Questions en lien avec le poste ? Veuillez communiquer par courriel avec :

Claudie Brisson
Fondation IUCPQ
claudie.brisson@fondation-iucpq.org

* Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

La Fondation IUCPQ est un organisme sans but lucratif qui a pour rôle de promouvoir et de soutenir l'œuvre de l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec — Université Laval (IUCPQ-UL) dont la mission principale est la santé des personnes atteintes de maladies cardiovasculaires, respiratoires et de celles reliées à l'obésité.