



APPEL DE
CANDIDATURES

COORDINATION DE PROJETS
BNP PERFORMANCE PHILANTHROPIQUE

SERVICE TALENT ET GOUVERNANCE
L'EXPERTISE SE CONJUGUE AVEC L'AUDACE

L'engagement de BNP en talent et gouvernance



BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination.

Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

BNP Performance philanthropique

Cofondé il y a plus de 23 ans, par Jean Robert Nolet et Christian Bolduc, BNP Performance philanthropique prend à cœur l'affirmation de valeurs collectives fortes et durables. Depuis octobre 2020, BNP Performance philanthropique et The Goldie Company ont annoncé officiellement leur regroupement pour soutenir, à l'échelle nationale, l'écosystème philanthropique. Cette alliance totalisant plus de 66 ans d'expérience et d'expertises. Elle s'inscrit dans une volonté de continuer à professionnaliser la philanthropie au Canada pour que chaque organisme puisse assurer la pérennité de sa cause.

Ainsi, notre objectif est simple : **nous aidons les organismes à donner vie à leur mission. Nous voulons contribuer à relever leurs défis et à réaliser leurs projets en développant des stratégies performantes qui génèrent de vrais résultats.**

Profil recherché

La personne titulaire du poste à la coordination de projets est reconnue pour son **sens de l'organisation**, sa **structure** et sa **proactivité**. Elle sait gérer ses **priorités** et travailler sur **plusieurs tâches** simultanément dans des **délais serrés**. Il s'agit d'une personne qui est **motivée par les défis** à relever, qui aime **travailler avec le public**, qui a le **souci du détail** et du **travail bien fait** et qui fait preuve de **discrétion**. De plus, elle est capable de **former et de motiver** les **solliciteurs bénévoles**, fait preuve de **jugement** et d'**autonomie**.

Lieu d'emploi

Poste rattaché au siège social de BNP, situé au 533, rue Ontario Est, bureau 204, à Montréal.

Télétravail/travail hybride

BNP Performance philanthropique vous permet de travailler à distance, tout en mettant en place des occasions de codéveloppement et de renforcement de l'équipe en présentiel.

Fonctions, attentes et avantages

En collaboration avec la vice-présidente aux opérations et le superviseur au dossier, la coordination de projets travaille étroitement avec la direction du client et la présidence de campagne. La coordination de projets coordonne l'ensemble des activités liées à la campagne majeure de financement en s'assurant du respect du plan et échéancier.

Il s'agit d'une personne qui assure :

- Le suivi de la gestion des projets débutant par la préparation des propositions d'affaires;
- Le suivi du développement des affaires;
- La préparation du budget des projets, le suivi financier et qualitatif des projets;
- L'organisation et la participation aux réunions du cabinet de campagne majeure de financement;
- L'organisation et la participation aux réunions de suivi hebdomadaires de la campagne avec le superviseur et la direction du client;
- La mise en œuvre des priorités de la campagne;
- La préparation et la mise à jour de la liste des donateurs pressentis;
- L'obtention des informations nécessaires sur chaque donateur pressenti (nom et coordonnées);
- L'identification, le recrutement et la formation des solliciteurs requis pour la campagne;
- Le suivi des dossiers déposés aux donateurs pressentis auprès des solliciteurs;
- La préparation des dossiers de sollicitation;
- Le déploiement des communications et de la reconnaissance des donateurs prévus pour la campagne;
- Le soutien au président-directeur général et à l'équipe sur différents dossiers et mandats.

Cette personne devra détenir :

- Un diplôme d'études collégiales ou un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée);
- Une excellente maîtrise du français, l'anglais étant considéré comme un atout;
- Une très bonne maîtrise de la suite Office 365 (Word, Excel, PowerPoint);
- Une connaissance du milieu philanthropique étant considérée comme un atout;
- Une connaissance de la gestion d'un système de Gestion de la Relation Client (CRM), Prodon étant considéré comme un atout.

Le tout, dans un contexte de :

- Un environnement de travail bienveillant, novateur, dynamique et stimulant;
- Une équipe dynamique, multigénérationnelle et multiculturelle;
- Un environnement de travail favorisant la conciliation travail-vie personnelle, par des horaires flexibles et le télétravail;
- Un salaire à la mesure de l'expérience;
- Un ensemble d'avantages sociaux complets et généreux.

Comment postuler

Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Esther Tranchemontagne par courriel à talent@bnppperformance.com.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

Énoncé d'inclusion, de diversité, d'équité, d'accessibilité (IDEA) et de réconciliation

BNP Performance philanthropique favorise la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

De plus, BNP Performance philanthropique encourage les femmes, les personnes autochtones (Premières Nations, Inuit et Métis), les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous ne répondez pas à 100 % des exigences, nous vous invitons tout de même à postuler si l'emploi et BNP Performance philanthropique sont alignés avec vos valeurs, vos aspirations et suscitent un grand enthousiasme. Nous sommes conscients que les personnes issues de la diversité sont moins susceptibles de postuler à des emplois s'ils ne répondent pas à l'ensemble des exigences et souhaitons contribuer à éliminer ce frein dans la progression de carrière.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez nous en faire la demande à talent@bnppperformance.com.

Exigences linguistiques

Conformément aux récentes dispositions légales quant à la langue exigée en emploi, BNP Performance philanthropique n'exige pas la maîtrise d'une seconde langue auprès des candidats. Le tout constitue, certes, un atout, mais ne saurait discriminer les personnes postulantes ne rencontrant pas ce critère.

Confidentialité

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.

Éthique professionnelle

Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée en talent et gouvernance composée notamment de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.

Transparence du processus de recrutement

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus, voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnpperformance.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes liées au poste.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur le poste et votre feuille de route.

Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec la vice-présidente aux opérations.

Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, un nouveau comité de recrutement pourrait être constitué pour échanger avec vous et vérifier certains éléments des rencontres précédentes.

Prise de références

Suivant votre autorisation, nous pourrions contacter vos références pour échanger sur vos expériences passées.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de BNP Performance philanthropique.

*Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus.
Si votre candidature n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.*