

Conseiller-ère principal-e, dons majeurs et planifiés

Poste temporaire avec possibilité de permanence (*en fonction de besoin de croissance de la fondation*)

Minimum de 7 mois jusqu'au 31 mars 2023

La Fondation du CHUM est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère principale, dons majeurs et planifiés. Le titulaire de ce poste relève de la vice-présidente, développement philanthropique. Il gère un portefeuille de donateurs et de prospects d'envergure et déploie les stratégies de sollicitation, de reconnaissance et de fidélisation pour un don majeur de la part d'individus, de fondations et de corporations.

Le conseiller principal, dons majeurs et planifiés est membre actif de l'équipe de la campagne majeure. Il sera impliqué dans les approches stratégiques de sollicitation et travaillera en étroite collaboration avec les membres du cabinet de la campagne.

Responsabilités:

Développement

- Contribuer activement à l'élaboration des stratégies et outils de campagne ainsi qu'au plan opérationnel pour la prochaine campagne majeure;
- Bâtir des relations avec les donateurs potentiels et les bénévoles de la campagne;
- Mettre en œuvre le plan d'action;
- Identifier, évaluer, sensibiliser, solliciter et confirmer les dons avec les donateurs existants et prospects;
- Collaborer à la préparation et à la tenue des présentations et en effectuer des suivis;
- Fidéliser les donateurs majeurs de son portefeuille en vue de maximiser et de renouveler leur engagement et développer leur propension à faire un don majeur / planifié.

Administration

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de la Fondation, notamment celle des finances, bénévoles d'affaires, ambassadeurs, médecins et autres professionnels du CHUM et du Centre de recherche afin d'assurer le développement de partenariats dans le cadre des sollicitations de dons majeurs de son portefeuille;

- Maintenir à jour les dossiers des donateurs majeurs actuels et potentiels;
- Assurer les suivis concernant la mise à jour des informations reliées aux différentes étapes de la sollicitation auprès des grands donateurs dans la base de données;
- Préparer les documents de sollicitation nécessaires;
- Rédiger la documentation et les propositions officielles à soumettre aux donateurs potentiels.

Qualifications:

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente aux fonctions ou toute autre combinaison de formation et/ou d'expérience en philanthropie;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience du domaine de la philanthropie;
- Expérience avec des bénévoles de cabinet de campagne;
- Expérience avec les dons planifiés un atout;
- Excellent communicateur;
- Grand sens de l'organisation;
- Souci du détail et de la qualité;
- Discipline, rigueur, minutie;
- Travail d'équipe;
- Gestion des priorités;
- Très bonne connaissance de la communauté philanthropique;
- Parfaite maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral et très bonne connaissance de l'anglais;
- Connaissance du milieu hospitalier et des soins de santé, un atout;
- Excellente connaissance de MS Office et habile avec Excel.

Ce que nous offrons:

- Horaire d'été de 34 heures (les vendredi après-midi vous sont offerts);
- 11 journées fériés + 3 journées de congé entre Noël et le Jour de l'an;
- 7 journées de congé maladie par année (au prorata);
- 4 semaines de vacances, sur une base cumulative;
- Assurances collectives;
- REER collectif égalé par la Fondation jusqu'à concurrence de 5 % du salaire (après un an en poste);
- Allocation annuelle pour activités sportives;

- Des bureaux en plein cœur du Vieux-Montréal, à proximité du métro Square-Victoria;
- Politique de travail hybride offrant jusqu'à 3 jours en télétravail;
- Possibilité d'être 100% en télétravail jusqu'à 4 semaines par année (idéal pour visiter notre beau Québec !);
- Programme d'aide aux employés et autres avantages de la famille du CHUM;
- Une équipe soudée et un environnement de travail dynamique;
- Environnement de travail favorisant la conciliation famille-travail;
- Travailler pour la cause de la santé aux bénéfices de la population du Québec.

À propos de nous :

En octobre 1996, l'Hôtel-Dieu, l'Hôpital Notre-Dame et l'Hôpital Saint-Luc se regroupaient pour former le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM). Quelques mois plus tard, les fondations de ces hôpitaux fusionnaient à leur tour pour devenir la Fondation du CHUM, dont les activités ont débuté officiellement le 1er mai 1998.

Mission

La Fondation a pour mission d'assurer au CHUM une source de financement complémentaire. Elle contribue ainsi à en faire une référence internationale en soins, en enseignement, en recherche et en promotion de la santé.

Rôle

C'est grâce au soutien d'une fondation qu'un établissement de santé peut accélérer son développement technologique et rayonner au plan local, national et international. La Fondation du CHUM agit comme catalyseur et véritable force motrice dans la réalisation de la mission du CHUM grâce à une multitude d'initiatives, d'activités de collecte de fonds (publipostages, sollicitations auprès de donateurs particuliers, de fondations privées et d'entreprises) et sa campagne majeure de financement.

Vous vous sentez interpellé-e par cette opportunité? Postulez dès maintenant à l'adresse suivante : rh@fondationduchum.com.

Veillez noter que seules les personnes retenues dans le cadre de ce processus de recrutement seront contactées. Nous remercions tous les candidat-e-s pour leur intérêt envers la Fondation du CHUM. Nous vous invitons à consulter régulièrement nos nouvelles offres en ligne.

