



APPEL DE
CANDIDATURES

**CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJET,
DONS ANNUELS
FONDATION DOUGLAS**

Douglas
FONDATION
FOUNDATION

SERVICE TALENT ET GOUVERNANCE
L'EXPERTISE SE CONJUGUE AVEC L'AUDACE

L'engagement de BNP en talent et gouvernance



BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination.

Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

Fondation Douglas

Aidez-nous à bâtir l'espoir pour ceux qui souffrent de maladies mentales.

La Fondation Douglas a pour mission de recueillir des fonds pour soutenir la recherche et les soins aux patients dans tous les domaines de la santé mentale et des neurosciences, y compris la maladie d'Alzheimer, en finançant le développement de l'Institut Douglas qui fait partie du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal. Le Centre de recherche de l'Hôpital Douglas est le deuxième plus grand centre de recherche en santé mentale au Canada et le seul hôpital d'enseignement psychiatrique affilié à l'Université McGill.

Profil recherché

La personne titulaire du poste de chargée ou chargé de projet, dons annuels est reconnue pour son **intégrité**, son sens du **jugement** et son approche **centrée client**. Il s'agit d'une personne ayant une capacité à **gérer l'information confidentielle** de manière **professionnelle**, qui fait preuve de grande **fiabilité** et d'une **éthique** de travail solide. De plus, elle détient définitivement d'excellentes **compétences interpersonnelles** et livre ses mandats de manières **collaborative** et **efficente**.

Lieu d'emploi

6875, boulevard LaSalle, Pavillon Dobell, B-2131
Montréal (arrondissement de Verdun)

La Fondation Douglas est une petite équipe avec de grandes ambitions.
Elle est à la recherche d'une personne talentueuse et enthousiaste afin de bâtir l'espoir pour les millions de Canadiens souffrant de maladie mentale.

Fonctions, attentes et avantages

En collaboration avec le directeur des dons annuels et les autres membres de l'équipe, la personne titulaire du poste sera responsable de certains projets de collectes de fonds et s'impliquera, entre autres, sur les programmes de publipostages et la gestion de la base de données.

Il s'agit d'une personne qui :

- Assure les suivis administratifs des projets confiés (échéanciers, budgets, etc.);
- Maîtrise les données et la production des rapports issus de la base de données pour soutenir les stratégies de collecte de fonds optimales de la Fondation;
- Agit à titre de responsable du programme des publipostages (budgets, échéanciers, analyse des retombées et recommandations);
- Soutien et contribue au développement d'une culture de travail positive et engageante en travaillant de concert avec les parties prenantes pour identifier les zones d'amélioration possibles.
- Une bonne connaissance des systèmes administratifs;
- Un intérêt pour apprendre la collecte de fonds et la gestion des bases de données;
- Bilinguisme souhaitable;
- Des compétences informatiques et des habiletés à utiliser la suite Office.

Le tout, dans un contexte de :

Cette personne devra détenir :

- Un diplôme d'études postsecondaires;
- Une facilité à résoudre des problèmes dans le développement et la mise en œuvre de solutions adaptées;
- Une expérience de travail où l'ensemble de l'équipe devait atteindre un but commun;
- Une équipe à échelle humaine empreinte de bienveillance, de dynamisme et d'ambition;
- Collègues solidaires et compétents avec un fort engagement envers la cause;
- Un environnement de travail hybride et sensible à la qualité de vie des employés;
- Une rémunération entre 45 000 \$ et 55 000 \$ à l'entrée;
- Un ensemble d'avantages sociaux complet et généreux, incluant un régime d'assurances collectives, un régime de retraite avec contribution de l'employeur et un espace de stationnement offert.

Comment postuler

BNP Performance philanthropique a été mandaté par la Fondation Douglas pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Daniel H. Lanteigne, ASC, C.Dir., CFRE, CRHA par courriel à talent@bnppperformance.com.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

Diversité, Équité et Inclusion

La Fondation Douglas et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

De plus, BNP Performance philanthropique encourage les femmes, les personnes autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQ+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez nous en faire la demande à talent@bnppperformance.com.

Confidentialité

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. De plus, les candidatures détaillées et les curriculums vitae ne seront présentés qu'au client qu'à la suite d'une autorisation préalablement donnée lors d'un entretien exploratoire.

Éthique professionnelle

Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée en talent et gouvernance composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.



Transparence du processus de recrutement

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec la Fondation Douglas, voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnpperformance.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec la direction des dons annuels.

Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, la direction générale et la direction des dons annuels souhaiteront échanger avec vous et vérifier certains éléments des rencontres précédentes.

Prise de références

Suivant votre autorisation, nous contacterons vos références pour échanger sur vos expériences passées.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de la Fondation Douglas.

*Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus.
Si votre candidature n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.*