



APPEL DE
CANDIDATURES

COORDINATION, INTELLIGENCE D'AFFAIRES
BNP PERFORMANCE PHILANTHROPIQUE

SERVICE TALENT ET GOUVERNANCE
L'EXPERTISE SE CONJUGUE AVEC L'AUDACE

L'engagement de BNP en talent et gouvernance



BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre organisation, notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination.

Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

BNP Performance philanthropique

BNP Performance Philanthropique est un cabinet-conseil en gestion philanthropique œuvrant partout au Canada. Nous aidons les organisations à donner vie à leur mission, à relever leurs défis et à réaliser leurs projets en développant des stratégies philanthropiques performantes qui augmentent leurs revenus et qui leur permettent d'être un moteur de changement efficace pour leur collectivité.

BNP Performance philanthropique sollicite votre candidature afin de pourvoir à un poste permanent au sein de son Service de recherche localisé principalement au siège social de l'entreprise à Montréal, mais qui est facilement adapté pour le télétravail.

Profil recherché

Vous êtes curieux? Vous souhaitez donner un sens à ce que vous cherchez? Les statistiques et données vous interpellent et vous ne craignez pas d'aller au-delà de ce qui est écrit et faites preuve de discernement? Vous aimez partager du contenu actuel et pertinent à vos collègues?

Si vous êtes reconnu pour votre curiosité intellectuelle, votre sens de l'organisation et des responsabilités, avez une très bonne capacité d'analyse et de précision, faites preuve de jugement et d'autonomie et avec un attrait pour l'optimisation des processus, nous voulons vous rencontrer.

Lieu d'emploi

Siège de social à Montréal et adapté pour le télétravail.

Fonctions, attentes et avantages

Avec la collaboration avec la vice-présidence aux opérations et capital humain, la coordination en intelligence d'affaires a la responsabilité de chercher, d'obtenir et d'organiser l'information afin de produire des documents requis par les clientèles internes et externes et selon de hauts standards de qualité.

Il s'agit d'une personne qui :

- Recherche et analyse des données en lien avec les projets des clients servis par BNP (secteurs de l'éducation, de la santé, des arts et de la culture, du communautaire, de l'environnement, de la préservation du patrimoine, etc.);
- Développe des modèles d'analyse, des statistiques de comparaison et de classification des donateurs et bénévoles, notamment dans le cadre d'analyse de bases de données, effectue les analyses requises, évalue les méthodes utilisées et recommande tout changement nécessaire;
- Prépare des dossiers de recherche relatifs aux informations sur les leaders et donateurs pressentis : coordonnées, intervenants, politique de dons et commandites, dons antérieurs et autres informations pertinentes;
- Prépare des dossiers de recherche relatifs aux informations sur les programmes de financement public disponibles pour la clientèle : critères d'éligibilité, projets admissibles, coordonnées, intervenants, et autres informations pertinentes;
- Contribue au maintien et à l'évolution des sources d'information et assure la vigie dans le domaine;
- Collabore avec une équipe de collaborateurs et consultants de tous horizons;
- Contribue positivement à l'évolution en continue du Service de recherche de BNP Performance philanthropique.

Cette personne devra détenir :

- Un diplôme universitaire en statistique, économie, sciences politiques, administration, ou domaines connexes— une spécialité recherche est un atout;
- 3 à 5 ans d'expérience professionnelle en statistique, recherche et/ou rédaction de contenu et/ou de gestion de données;
- Une excellente maîtrise du français (écrit, parlé) et de l'anglais (écrit, parlé);
- Une excellente maîtrise de la suite Office (Word, Excel);
- La maîtrise d'Access, Prodon et/ou Donorperfect constitue un atout;
- Une connaissance du fonctionnement d'un progiciel de gestion intégré est un atout;
- Une expérience dans le secteur philanthropique constitue un atout.

Le tout, dans un contexte de :

- Un environnement de travail bienveillant et stimulant;
- Une équipe dynamique, multi-générationnelle, multiculturelle et « multitalenteuse »;
- Une organisation à échelle humaine portée par des valeurs d'audace, d'éthique, de proximité, d'innovation, de performance et d'engagement;
- Un emploi à temps plein avec un salaire compétitif à la mesure de l'expérience;
- Un ensemble d'avantages sociaux et la possibilité de télétravail.

L'entrée en poste souhaitée est prévue durant la semaine du 1er août 2022.

Comment postuler

Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Esther Tranchemontagne, vice-présidente Opérations et Capital humain par courriel à talent@bnppperformance.com.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

Diversité, Équité et Inclusion

BNP Performance philanthropique favorise la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

De plus, BNP Performance philanthropique encourage les femmes, les personnes autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQ+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez nous en faire la demande à talent@bnppperformance.com.

Confidentialité

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.

Éthique professionnelle

Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée en talent et gouvernance composée notamment de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.



Transparence du processus de recrutement

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent pour les talents. Dans le cadre du processus, voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnppperformance.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez nos attentes.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

Premier entretien de sélection

Si votre candidature est retenue à l'entretien exploratoire, une entrevue structurée aura lieu avec un comité de recrutement.

Prise de références

Suivant votre autorisation, nous pourrions contacter vos références pour échanger sur vos expériences passées.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de notre équipe.

*Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus.
Si votre candidature n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.*